SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ) ZP-T-7/2020

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:

„DOSTAWA I MONTAŻ KLIMATYZACJI W BUDYNKACH RADIA OPOLE S.A."

GŁÓWNY KOD CPV :

39717000-1 WENTYLATORY I URZĄDZENIA KLIMATYZACYJNE,
39717200-3 URZĄDZENIA KLIMATYZACYJNE,
45331220-4 INSTALOWANIE URZĄDZEŃ KLIMATYZACYJNYCH,
45331200-8 INSTALOWANIE URZĄDZEŃ WENTYLACYJNYCH I KLIMATYZACYJNYCH,

DODATKOWE KODY CPV :

45300000-0 ROBOTY INSTALACYJNE W BUDYNKACH,
50730000-1 USŁUGI W ZAKRESIE NAPRAW I KONSERWACJI UKŁADÓW CHŁODZĄCYCH,
45330000-9 ROBOTY INSTALACYJNE WODNO-KANALIZACYJNE I SANITARNE,
45310000-3 ROBOTY INSTALACYJNE ELEKTRYCZNE,
45231000-5 ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE BUDOWY RUROCIĄGÓW, CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH I LINII ENERGETYCZNYCH,
45262000-1 SPECJALNE ROBOTY BUDOWLANE INNE NIŻ DACHOWE,
71000000-8 USŁUGI ARCHITEKTONICZNE, BUDOWLANE, INŻYNIERYJNE I KONTROLNE,
71248000-8 NADZÓR NAD PROJEKTEM I DOKUMENTACJĄ,
71322000-1USŁUGI INŻYNIERII PROJEKTOWEJ W ZAKRESIE INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ,
71242000-6 PRZYGOTOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA I PROJEKTU, OSZACOWANIE KOSZTÓW,
71320000-7 USŁUGI INŻYNIERYJNE W ZAKRESIE PROJEKTOWANIA,
71321000-4 USŁUGI INŻYNIERII PROJEKTOWEJ DLA MECHANICZNYCH I ELEKTRYCZNYCH INSTALACJI,
71326000-9 DODATKOWE USŁUGI BUDOWLANE,
71327000-6 USŁUGI PROJEKTOWANIA KONSTRUKCJI NOŚNYCH,
71328000-3 USŁUGI KONTROLI PROJEKTU KONSTRUKCJI NOŚNYCH

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu „Radio Opole" S.A.,
45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 8,
tel. 77 4 013 100, faks: 77 4 543 656
Spółka zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000124187

NIP: 754-00-13-375, Regon: 530916295,
Konto Bankowe: Santander Bank Polska S.A., I Oddział Opole Nr 84 1090 2138 0000 0001 2198 3154
Adres poczty elektronicznej: biuro@radio.opole.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) zwana dalej „ustawą".
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie - art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek ich odrzucenia - art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w oparciu o wskazane w rozdziale VI oświadczenia i dokumenty.
4. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z ustawą oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ".
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
9. Wizja lokalna, sprawdzenie dokumentów. Dla umożliwienia prawidłowego opracowania oferty, zamawiający dopuszcza zapoznanie się Wykonawców z obiektami Radia Opole. Termin wizji ustala się na dzień: **21 grudnia 2020 r. godz. 15.00.** Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w holu Recepcji Radia Opole, przy ul. Strzelców Bytomskich 8. **Najpóźniej do 21 grudnia br. do godz. 14.00**. Wykonawca zobowiązany jest przesłać faxem do Radia Opole – (Nr fax. 0774543656), lub mailem biuro@radio.opole.pl lub tomasz.turba@radio.opole.pl wykaz osób, które będą uczestniczyć w wizji (max. 2 osoby). W trakcie spotkania bardzo prosimy o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie naszej rozgłośni, a każda osoba przebywająca w radiu ma obowiązek zasłaniania ust i nosa.
10. Każdy z Wykonawców ma możliwość pozyskania dokumentacji technicznej aktualnie pracujących systemów klimatyzacji wraz z rzutem i przekrojem kondygnacji oraz schematami elektrycznymi. Na wniosek Wykonawcy stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ na wskazany we wniosku adres e-mail zostanie podesłane spakowane archiwum w skompresowanym formacie *.ZIP z zabezpieczonym hasłem przesyłanym oddzielnym kanałem – za pośrednictwem SMS wskazanym we wniosku. Ze względu na ograniczony charakter udostępniania, Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie przez niego wykorzystywana jedynie do przygotowania oferty na potrzeby przedmiotowego postępowania.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja oraz wymiana systemu klimatyzacji realizowana w dwóch etapach w formule „zaprojektuj i wybuduj" na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ będącego Opisem Przedmiotu Zamówienia. Modernizacja będzie przeprowadzona w dwóch etapach, tj. na etap 1 składa się: wymiana systemu klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni CPA (pom. 218a) wraz z redundantnym systemem, wymiana systemu klimatyzacji w pomieszczeniu głównej rozdzielni elektrycznej, wymiana systemu klimatyzacji przy nadajniku na ul. Piastowskiej 17 oraz wymiana systemu klimatyzacji w pomieszczeniu działu technicznego na poddaszu do 31 marca 2021 r. Etap 2 obejmuje wymianę systemu klimatyzacji opartej o maszynę wody lodowej oraz wymianę systemu klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy wraz z demontażem starych systemów oraz zaprojektowaniem i wdrożeniem systemu centralnego zarządzania i monitorowania.

1.1. ETAP I – DOSTAWA I MONTAŻ KLIMATYZACJI DO POMIESZCZEŃ TECHNICZNYCH – DO 31 MARCA 2021 r.

1.1.1. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1) Wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej dla wykonania instalacji klimatyzacji w budynku mieszczącym się przy ul. Strzelców Bytomskich 8 w Opolu – dla pomieszczenia serwerowni CPA wraz z systemem redundantnym, pomieszczenia głównej rozdzielni elektrycznej oraz pomieszczenia nadajnika mieszczącym się przy ul. Piastowskiej 17 w Opolu., a także pomieszczenia działu technicznego mieszczącego się na poddaszu przy w/w. ul. Strzelców Bytomskich 8.
2) Dostawa urządzeń klimatyzacji wskazanych w PFU stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ dla ETAPU 1.
3) Montaż urządzeń klimatyzacyjnych i wykonanie instalacji klimatyzacji zgodnie z PFU.
4) Serwis urządzeń i instalacji zgodnie z pkt. 1.3.2. SIWZ

1.1.2. Wymagania dotyczące dostawy instalacji klimatyzacji:

Wymagane jest dostarczenie:

1) Jednostek zewnętrznych i wewnętrznych o specyfikacji i ilości zgodnie z pkt. 1.2.1. PFU.
2) Sterowników z programatorem o specyfikacji i ilości zgodnie z pkt. 1.2.1. PFU.
3) Elementów oprzyrządowania, orurowania, okablowania i elementów infrastruktury budowlanej, elektrycznej, elektronicznej, hydraulicznej zamykających instalację jako całość rozwiązania – o specyfikacji i ilości zgodnie z PFU.

Montowane urządzenia winny być fabrycznie nowe i przygotowane do eksploatacji.

1.1.3. Wymagania dotyczące montażu urządzeń i instalacji:

W ramach prac montażowych i instalacyjnych wymagane jest:

1) Wykonanie stabilnego montażu jednostki zewnętrznej na stopach lub konstrukcji stalowej w przypadku gdy aktualna konstrukcja nie będzie wystarczająca. Obecnie Zamawiający posiada konstrukcję dachową z aktualnie eksploatowanym systemem. Jeżeli nowe jednostki zewnętrzne będą spełniały wymagania do osadzenia na w/w. konstrukcji, to Zamawiający nie będzie wymagał tworzenia nowej.
2) Wykonanie i uruchomienie systemu klimatyzacji pomieszczenia serwerowni CPA (pom. 218a) w układzie redundantnym o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnie z pkt. 1.2.1.A) PFU.
3) Dostarczenie i montaż nowego klimatyzatora typu split do pomieszczenia nadajnika UKF przy ul. Piastowskiej 17 o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnie z pkt. 1.2.1.B) PFU.
4) Dostarczenie i zamontowanie klimatyzatora typu split do pomieszczenia głównej rozdzielni elektrycznej o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnie z pkt. 1.2.1.C) PFU.
5) Dostarczenie i zamontowanie klimatyzatora typu split do pomieszczenia serwisu technicznego o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnie z pkt. 1.2.1.D) PFU.
6) Grawitacyjne lub przy braku możliwości technicznych za pomocą pompek odprowadzenie skroplin z jednostek wewnętrznych;
7) Wykonanie instalacji odprowadzającej skropliny;
8) Wykonanie instalacji elektrycznej zasilającej jednostki zewnętrzne oraz jednostki wewnętrzne;
9) Doprowadzenie zasilania do jednostki zewnętrznej z rozdzielni głównej;
10) Montaż nowych urządzeń wewnętrznych;
11) Montaż nowych sterowników ściennych;
12) Montaż instalacji sterowania między jednostkami wewnętrznymi oraz jednostkami zewnętrznymi;
13) Wykonanie próby szczelności instalacji chłodniczej;
14) Wykonanie próżni instalacji chłodniczej;
15) Napełnienie całej instalacji chłodniczej nowym czynnikiem;
16) Zaprojektowanie centralnego układu automatyki sterującej z możliwością zarządzania zdalnego za pośrednictwem sieci IP z wydzielonego komputera w sieci informatycznej Zamawiającego z oprogramowaniem umożliwiającym wizualizację i regulację urządzeń – rozwiązanie wdrożone po drugim etapie;
17) Wykonanie drobnych wykończeniowych robót budowlanych;
18) Uruchomienie systemu;
19) Regulacja instalacji;

1.2. ETAP II – BUDOWA SYSTEMU CENTRALNEJ KLIMATYZACJI POMIESZCZEŃ EMISYJNO-TECHNICZNYCH ORAZ DOSTAWA I MONTAŻ KLIMATYZACJI DO MIESZCZEŃ BIUROWYCH – DO 12 MIESIĘCY OD DNIA PODPISANIA UMOWY .

1.2.1. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1) Wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej dla zbudowania systemu centralnej klimatyzacji pomieszczeń emisyjno-technicznych opartej o powietrzny agregat wody lodowej podłączony do infrastruktury hydraulicznej i cieplnej wraz wykonaniem kanałów wentylacyjnych, dostawy dry-coolerów, nawilżaczy, wykonania konstrukcji stalowych, instalacji hydraulicznych, elektrycznych.

2) Dostawa urządzeń klimatyzacji wskazanych w PFU stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ dla ETAPU 2,
3) Montaż urządzeń klimatyzacyjnych i wykonanie instalacji klimatyzacji zgodnie z PFU,
4) Wykonanie centralnego układu automatyki sterującej pracą centrali wentylacyjnej, powietrznego agregatu wody lodowej, dry-coolerów, pomp, nawilżacza oraz zespołów klimatyzacyjnych wraz z uwzględnieniem urządzeń z etapu pierwszego,
5) Serwis urządzeń i instalacji z pkt. 1.3.2. SIWZ"

1.2.2. Wymagania dotyczące dostawy instalacji klimatyzacji:

Wymagane jest dostarczenie:

1) Jednostek zewnętrznych i wewnętrznych o specyfikacji i ilości zgodnie z pkt. 1.2.2. PFU.
2) Sterowników z programatorem o specyfikacji i ilości zgodnie z pkt. 1.2.2. PFU.
3) Elementów oprzyrządowania, orurowania, okablowania i elementów infrastruktury budowlanej, elektrycznej, elektronicznej, hydraulicznej zamykających instalację jako całość rozwiązania – o specyfikacji i ilości zgodnie z PFU.

Montowane urządzenia winny być fabrycznie nowe i przygotowane do eksploatacji.

1.2.3. Wymagania dotyczące montażu urządzeń i instalacji:

W ramach prac montażowych i instalacyjnych wymagane jest:

1) Wykonanie i uruchomienie kompletnego systemu klimatyzacji dla zespołu pomieszczeń technologicznych tj. studia nagrań, reżysernie o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnie z pkt. 1.2.2.A) PFU.
2) Wykonanie nowej sieci kanałów wentylacyjnych zgodnie z pkt. 1.2.2.B) PFU. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie odnowienia i czyszczenia kanałów jeżeli ich stan ogólny jest dobry potwierdzony protokołem z inwentaryzacji.
3) Dostawa i montaż na dachu powietrznego agregatu wody lodowej o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnie z pkt. 1.2.2.C) PFU.
4) Wykonanie konstrukcji pod powietrzny agregat wody lodowej oraz jednostki zewnętrzne nowych klimatyzatorów zgodnie z 1.2.2.D) PFU.
5) Dostawa i montaż nawilżacza powietrza do centrali wentylacyjnej wraz ze stacją zmiękczania wody o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnie z 1.2.2.E) PFU.
6) Modernizacja instalacji klimatyzacji w pomieszczeniu archiwum muzycznego (pom. 114) o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnie z 1.2.2.F) PFU wraz z dostarczeniem nawilżacza parowego i doprowadzenia do niego wody i wykonania instalacji odprowadzania kondensatu o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnie z 1.2.2.G) PFU.
7) Modernizacja instalacji klimatyzacji w pomieszczeniu rozdzielni elektroakustycznej (pom. 206) zgodnie z pkt. 1.2.2.H) PFU.
8) Wykonanie instalacji hydraulicznych z rur z tworzywa sztucznego zgodnie z 1.2.2.I) PFU.
9) Rozbudowa węzła ciepła i wykonanie instalacji hydraulicznych z rur z tworzywa sztucznego doprowadzających gorącą wodę do nagrzewnic w zespołach klimatyzacyjnych zgodnie z wymaganiami i ustaleniami z Zamawiającym zgodnie z pkt. 1.2.2.J) PFU.
10) Wykonanie instalacji elektrycznych zasilających powietrzny agregat wody lodowej, centralę wentylacyjną, dry-coolery, pompy i klimakonwektory nowopowstałej instalacji klimatyzacyjnej zgodnie z 1.2.2.K) PFU.
11) Wykonanie centralnego układu automatyki sterującej pracą centrali wentylacyjnej, powietrznego agregatu wody lodowej, pomp, nawilżacza parowego oraz zespołów klimatyzacyjnych zgodnie z pkt. 1.2.2.L) PFU.
12) Wymiana systemu chłodzenia pomieszczeń biurowych poprzez demontaż aktualnych systemów VRF i montaż 38 nowych jednostek w układzie dwururowym (tylko chłodzenie) zgodnie z 1.2.2.M) PFU.
13) Dostarczyć i zamontować klimakonwektor kanałowy do pomieszczenia serwisu technicznego (pom. 225a) o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnie z pkt. 1.2.2.N) PFU.
14) Wykonanie instalacji elektrycznej zasilającej jednostki zewnętrzne oraz jednostki wewnętrzne;
15) Doprowadzenie zasilania do jednostki zewnętrznej z rozdzielni głównej;
16) Montaż nowych urządzeń wewnętrznych;
17) Montaż nowych sterowników ściennych;
18) Montaż instalacji sterowania między jednostkami wewnętrznymi oraz jednostkami zewnętrznymi;
19) Wykonanie próby szczelności instalacji chłodniczej;
20) Wykonanie próżni instalacji chłodniczej;
21) Napełnienie całej instalacji chłodniczej nowym czynnikiem;
22) Zaprojektowanie, instalacja i konfiguracja inteligentnego systemu centralnego sterowania BMS z możliwością zarządzania zdalnego za pośrednictwem sieci IP z wydzielonego komputera w sieci informatycznej Zamawiającego z oprogramowaniem umożliwiającym wizualizację i regulację urządzeń;

23) Wykonanie drobnych wykończeniowych robót budowlanych;
24) Uruchomienie systemu;
25) Regulacja instalacji;

1.3. WYMAGANIA WSPÓLNE – DLA ETAPU I i II

1.3.1. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej i powykonawczej:

W ramach wykonania dokumentacji projektowej, wymagane jest:

1) Wykonanie inwentaryzacji stanu obecnego pomieszczeń oraz miejsca posadowienia jednostek zewnętrznych;
2) Sprawdzenie z natury wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej oraz do właściwego doboru jednostki zewnętrznej i jednostek wewnętrznych;
3) Weryfikację kompletności wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania i wykonania prac instalacyjnych;
4) Wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej dla wykonania instalacji klimatyzacji, w tym w szczególności:
    a. Opisów, obliczeń technicznych oraz rysunków technicznych i schematów;
    b. Doboru mocy jednostek wewnętrznych – do dokumentacji należy załączyć karty doboru mocy dla każdego pomieszczenia. Przyjmowana temperatura powietrza wewnątrz danego pomieszczenia ma wymagać normom Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r. Dz. 169. Poz. 1650);
    c. Projektu klimatyzacji wraz z podłączeniem do centralnego układu sterowania;
    d. Projektu sterowania instalacją i poszczególnymi urządzeniami;
    e. Projektu instalacji elektrycznej zasilającej klimatyzację z uwzględnieniem maksymalnej mocy proponowanych urządzeń;
    f. Projektu konstrukcji wsporczej dla urządzeń zewnętrznych (jeżeli miałby ulec zmianie);
    g. Projektu odprowadzania skroplin;
    h. Zastosowanie w projekcie rozwiązań skutkujących optymalizacją kosztów (użytkowania klimatyzacji i zużycia energii elektrycznej);
5) Po wykonaniu montażu instalacji klimatyzacji – sporządzenie dokumentacji powykonawczej zawierającej schemat rozmieszczenia urządzeń i instalacji chłodniczo-grzewczych, skroplin oraz instalacji zasilającej i sterowniczej;
6) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z pkt. 2.1.4. PFU.

1.3.2. Wymagania dotyczące serwisu:

Wymagane jest świadczenie usługi serwisowej zamontowanych urządzeń klimatyzacji oraz wykonanej instalacji, polegającej na wykonywaniu **dwa razy w roku** przeglądów urządzeń i instalacji przez okres **24 miesięcy** od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Serwis obejmuje:

1) Wykonanie przeglądów jednostek zewnętrznych, jednostek wewnętrznych w poniższym zakresie:
    a. Jednostki wewnętrzne:
        i. Przegląd obudowy urządzenia
        ii. Przegląd połączeń elektrycznych
        iii. Przegląd połączeń sterujących
        iv. Sprawdzenie szczelności układu chłodniczego
        v. Czyszczenie filtrów powietrza
        vi. Czyszczenie parownika
        vii. Sprawdzenie drożności układu odprowadzenia skroplin
        viii. Sprawdzenie układu chłodniczego
        ix. Sprawdzenie skuteczności chłodzenia / grzania – temp. nawiewu, powrotu, zadana
        x. Sprawdzenie historii błędów

    b. Jednostki zewnętrzne:
        i. Przegląd obudowy urządzenia
        ii. Przegląd połączeń elektrycznych
        iii. Przegląd połączeń sterujących
        iv. Sprawdzenie szczelności układu chłodniczego
        v. Sprawdzenie ciśnień roboczych na ssaniu i tłoczeniu
        vi. Czyszczenie filtrów powietrza
        vii. Czyszczenie skraplacza / wymiennika zewnętrznego
        viii. Uzupełnienie czynnika chłodniczego (w miarę potrzeb)
        ix. Podłączenie komputera do płyty głównej agregatu
        x. Odczytanie i sprawdzenie wszystkich wartości i parametrów z czujników temperatury i ciśnienia

2) Wymianę zużytych elementów (komponentów, części, podzespołów) urządzeń klimatyzacyjnych.

1.3.3. Wymagania dotyczące gwarancji i napraw gwarancyjnych:

Wymagane jest, aby na dostarczone urządzenia (jednostki zewnętrzne, wewnętrzne, sterowniki, części składowe), dostarczone materiały instalacyjne, na wykonaną instalację klimatyzacji (w tym prace montażowe) udzielona została gwarancja na okres, co najmniej **24 miesięcy**:

1) Gwarancja obejmowała wszystkie elementy składowe instalacji klimatyzacji, urządzeń klimatyzacyjnych oraz ich części, podzespoły i komponenty, a także oprogramowanie (firmware);
2) Gwarancją objęte były wszelkie wady i usterki, wykryte podczas użytkowania instalacji klimatyzacji i jej urządzeń;
3) Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu gwarancji obejmowała szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów, instalacji lub urządzeń lub wykonanych prac instalacyjnych oraz szkody powstałe przy usuwaniu tych wad
4) W okresie gwarancji, naprawy gwarancyjne świadczone były zgodnie z poniższymi zasadami:
    a. Zgłoszenie przyjmowanie w dni robocze w godzinach 08:00 – 16:00, przy czym przez dni robocze należy rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych do pracy,
    b. Czas reakcji na zgłoszone usterki/wady (tj. potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia) nie może być dłuższy niż 8 godzin od momentu zgłoszenia,
    c. Termin usunięcia usterki/wady (naprawy) nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia,
    d. Awarie/wady winny być usuwane bezpośrednio u Zamawiającego lub, w przypadku braku takiej możliwości, w serwisie zewnętrznych, przy czym transport od Zamawiającego do serwisu oraz z serwisu do Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko wykonawcy,
5) Okres gwarancji musi być każdorazowo wydłużany o czas naprawy;

1.4. AKTUALNY WYKAZ POMIESZCZEŃ SYSTEMÓW VRF I SYSTEMU CENTRALNEJ KLIMATYZACJI

Aktualny wykaz pomieszczeń systemów VRF i systemu centrali klimatyzacji opartej o wodny agregat wody lodowej stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia określony w niniejszym postępowaniu zrealizowany był w nieprzekraczających terminach:

1) **15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** – wykonanie dokumentacji projektowej rozmieszczenia urządzeń klimatyzacyjnych i instalacji dla etapu 1.
2) **30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy –** wykonanie dokumentacji projektowej rozmieszczenia urządzeń klimatyzacyjnych i instalacji dla etapu 2. Przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia przez Wykonawcę terminu złożenia projektu o dodatkowe 30 dni w sytuacji gdy będą istnieć przesłanki spowalniające proces jej tworzenia, niezależne od Wykonawcy, które ten udowodni.
3) Wykonanie dostaw, prac instalacyjno-montażowych w nieprzekraczalnych terminach:
    a. W etapie I (dostawa, wymiana systemu klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni wraz z montażem redundantnego systemu; dostawa, wymiana systemu klimatyzacji w pomieszczeniu głównej rozdzielni elektrycznej; dostawa, wymiana systemu klimatyzacji w pomieszczeniu nadajnika UKF FM; dostawa, wymiana systemu klimatyzacji w dziale technicznym – zgodnie z pkt. 1.2.1. PFU) – **do 31 marca 2021 r. rozliczone odbiorem częściowym robót.**
    b. W etapie II (wykonanie i uruchomienie kompletnego systemu klimatyzacji dla zespołu pomieszczeń technologicznych i emisyjnych z budową nowej centrali oraz demontażem starej infrastruktury; dostawa, wymiana systemu klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych – zgodnie z pkt. 1.2.2. PFU) – **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy rozliczone odbiorem końcowym robót.**
4) Świadczenie usług serwisowych – 24 miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru pracy instalacyjno-montażowych (protokół odbioru końcowego) – w każdym z etapów na które został podzielony przedmiot zamówienia.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
    a) nie podlegają wykluczeniu oraz
    b) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

   Wykonawca prowadzący działalność polegającą na instalacji, konserwacji lub serwisowaniu urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane lub substancje zubażające warstwę ozonową, obowiązany jest posiadać certyfikat F-gazowy wskazany w rozporządzeniu (WE) nr 303/2008 lub (WE) nr 304/2008 na podstawie art. 29 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o SZWO oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2015, poz. 881) oraz ustawy z dnia 12 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 1567).

2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

   Wykonawca musi posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 500.000 złotych.

3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
   a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: dwie dostawy wraz z instalacją i uruchomieniem systemów opartej o agregat wody lodowej lub VRF o łącznej (sumarycznej) mocy chłodniczej minimum 100 kW każda dostawa wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Poprzez łączną moc sumaryczną mocy chłodniczej należy rozumieć sumę mocy poszczególnych jednostek, która finalnie po dodaniu daje moc chłodniczą końcową na poziomie 100 kW (Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, np. cztery jednostki o mocy 30 kW sumarycznie dające moc 120 kW)
   b) Wykonawca ubiegający się o zamówienie spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli oświadczy, że: dysponuje lub będzie dysponować, co najmniej jedną osobą – posiadającą uprawnienia i wyznaczoną do nadzorowania prac instalacyjno-montażowych w zakresie pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności sanitarnej. Wykonawca musi potwierdzić także, że osoby wyznaczone do pracy przy montażu klimatyzacji oraz instalacji chłodniczej posiadają niezbędne w tym zakresie uprawnienia do pracy na wysokości, uprawnienia SEP lub pokrewne grupy I E, oraz posiadających certyfikatu personelu w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 1567).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2) oraz ust. 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2) Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

   a) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 poz. 498 ze zm.);

3) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt III.3.2) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt V.3.4) SIWZ.
6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOMUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
   a) nie podlega wykluczenia;
   b) spełnienia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą (tj. z formularzem oferty i formularzem cenowym) na formularzach stanowiących załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w niniejszej SIWZ (zał. Nr 4).Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 z uwzględnieniem art. 87 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. **<u>Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:</u>**

1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) certyfikat dla przedsiębiorców (prowadzących działalność polegającą na instalacji, konserwacji lub serwisowaniu urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane lub substancje zubażające warstwę ozonową) F-gazowy wskazany w rozporządzeniu (WE) nr 303/2008 lub (WE) nr 304/2008 na podstawie art. 29 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o SZWO oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2015, poz. 881) oraz ustawy z dnia 12 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 1567). Wykonawca obowiązany jest posiadać

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - załącznik Nr 5 do SIWZ. Minimum dwie dostawy wraz z instalacją i uruchomieniem systemów VRF o łącznej mocy minimum 100 kW każda dostawa wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. co najmniej jedna wyznaczona osoba - posiadającą uprawnienia i wyznaczoną do nadzorowania prac instalacyjno-montażowych w zakresie pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności sanitarnej. Wykonawca musi potwierdzić także, że osoby wyznaczone do pracy przy montażu klimatyzacji oraz instalacji chłodniczej posiadają niezbędne w tym zakresie uprawnienia do pracy na wysokości, uprawnienia SEP lub pokrewne grupy I E, oraz posiadających certyfikatu personelu w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 1567).

d) Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9 stosuje się.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2017 poz. 570 ze zm.).

VII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM .

1. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2) oraz ust. 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

VIII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w pkt V.3., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt V.2
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt VI.3. składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VI.7, przy czym:
   1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VI.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt V.2
   2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VI.7.2) składa każdy z nich.

IX SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 3 – 6.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
W sprawach dotyczących zakresu zamówienia:

- Tomasz Turba – Dyrektor ds. technicznych, tel. 77 4013-383, faks: 77-4543656, tomasz.turba@radio.opole.pl

W sprawach procedury przetargowej:

- Magdalena Sakwińska – Kierownik ds. organizacyjno-prawnych, tel. 77 4013253, faks: 77 4543656, magdalena.sakwinska@radio.opole.pl

- Karolina Mays - specjalista ds. organizacyjno-prawnych, tel. 77 4013243 faks: 77 4543656, karolina.mays@radio.opole.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt VI 1 składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę należy złożyć w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 5 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

   Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Za oryginał, o którym mowa powyżej w pkt 5 -6 uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

   Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu „Radio Opole" S.A.,
   45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 8,
   Adres poczty elektronicznej: biuro@radio.opole.pl

   Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (adres wskazany w pkt 1) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowi wypełniony: Formularz „Oferta" oraz „Formularz cenowy" .
5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
   1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt VI 1 wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osób podpisujących oświadczenia,
   2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub poświadczonej kopii;
   3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2017 poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
10 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno zostać oznaczone :

    - firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej spóźnienia,

- zaadresowaną: „ Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu Radio Opole" S.A., 45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 8" z dopiskiem „Przetarg – **Dostawa i montaż klimatyzacji w budynkach Radio Opole S.A**"

13. Wymagania określone w pkt 11 - 13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Opolu „Radio Opole" S.A., 45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 8, w pok. 116 (Biuro Zarządu) w terminie **do 29.12.2020 do godziny 12.00**.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Opolu „Radio Opole" S.A., 45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 8, **w dniu 29.12.2020 r., o godzinie 12.30**.
3. Otwarcie ofert jest jawne, chyba że sytuacja epidemiczna wymusi na Zamawiającym przeprowadzenie otwarcia ofert poprzez transmisję online, która w obecnej sytuacji epidemicznej, w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie niżej podanym kryterium i jego znaczeniem:

a/ cena za całość przedmiotu zamówienia (wartość brutto) - 90%
b) Okres gwarancji – 10 %

Ad. a) W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

Ad.b) Opis kryterium **„Okres gwarancji"**

Kryterium „Okres gwarancji" będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w pkt 5 Formularza Oferty.
Przyznawanie punktów każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie będzie się odbywać na podstawie następujących zasad:
„okres gwarancji" – waga 10% - maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta w tym kryterium to 10 pkt. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone przyznane z następującym wzorem:

Okres gwarancji G = 24 miesiące, przyznane 0 pkt.

Okres gwarancji G = 36 miesięcy, przyznane 5 pkt.

Okres gwarancji G > 36 miesięcy, przyznane 10 pkt.

UWAGA: Wykonawcy za zaoferowanie terminu gwarancji w wymiarze minimalnym, tj. 24 miesięcy zostanie przyznane 0 pkt. Natomiast zaoferowanie terminu gwarancji poniżej 24 miesięcy, spowoduje odrzucenie takiej oferty jako niezgodnej z SIWZ. Zaoferowany okres gwarancji nie może również być dłuższym niż 96 miesięcy.

3. Ocenę ofert przeprowadzi komisja przetargowa zamawiającego.
4. Jeżeli w wyżej wymieniony sposób nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego w tym wezwaniu. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający nie skorzysta z możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art.91a ust.1 ustawy.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien podać na formularzu cenowym cenę za jeden MWh energii elektrycznej (netto) - ryczałtową, kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz wartość netto i brutto. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
2. Wartość brutto energii elektrycznej powinna zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków (VAT, akcyza), zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sporządzenia oferty. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w cenie.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom z wyjątkiem okoliczności o których mowa w umowie.
4. Cena oferty winna być podana w złotych polskich netto oraz brutto (z uwzględnieniem należnych podatków), cyfrowo i słownie.
5. Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1010).
6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

XVI . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – WYSOKOŚĆ I ZASADY WNOSZENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości : **7.000 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej)/ poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
8. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego : Santander Bank Polska S.A. I O/Opole, nr konta: 84 1090 2138 0000 0001 2198 3154 najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
9. Ze względu na ryzyko związane z okresem rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) odrzucenia oferty odwołującego;
   5) opisu przedmiotu zamówienia;
   6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 1.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 1.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 4 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XX POUCZENIE O KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanym dalej „RODO" – niniejszym informuje, że :

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu "RADIO OPOLE" Spółka Akcyjna z siedzibą w Opolu przy ul. Strzelców Bytomskich 8, 45-084 Opole, tel.: 77 40 13 100, adres e-mail: biuro@radio.opole.pl zwany dalej Administratorem;
2. **Inspektorem danych osobowych** u Administratora jest Krzysztof Aleksanderek, e-mail: krzysztof.aleksanderek@radio.opole.pl, tel.: 77 40 13 265 lub pisemnie na adres naszej siedziby, z którym można skontaktować się w sprawach swoich danych osobowych.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;**
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych będą:**
   podmioty i organy, którym Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu "RADIO OPOLE" Spółka Akcyjna jest zobowiązane lub upoważnione udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu "RADIO OPOLE" Spółka Akcyjna danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. **Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy pzp**
7. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu** prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do sprostowania usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne**, lecz niezbędne w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa/ warunkiem zawarcia umowy.
10. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

XXI - PRZYKŁADOWE WARUNKI ZMIAN DO UMOWY / PROJEKT UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy :

1) w drodze negocjacji w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
   a) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego, na wniosek Wykonawcy,
   b) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
   c) inne niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy dopuszczalne są tylko jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia przez wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażącą stratą, czego nie przewidywały on przy zawarciu umowy,
   d) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
   e) dopuszczalna zmiana umowy z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania zamówienia proponowanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystniejsze dla Zamawiającego
   f) dopuszczalna zmiana umowy jeśli wystąpiły dodatkowe niemożliwe do przewidzenia warunki przed zawarciem umowy, z powodu siły wyższej, wystąpienia zdarzenia losowego, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
   g) strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku wydania decyzji administracyjnych uniemożliwiających lub utrudniających świadczenie dostaw na dotychczasowych warunkach lub z określonymi parametrami,

2.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z niniejszym projektem.

UMOWA (PROJEKT)

Zawarta w dniu _____ w Opolu, pomiędzy:
Polskim Radiem Regionalną Rozgłośnią w Opolu „RADIO OPOLE" - Spółką Akcyjną z siedzibą w Opolu przy ul. Strzelców Bytomskich 8, kod pocztowy 45-084, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. Opola w XIII Wydziale Gospodarczym pod numerem KRS 0000124187, której wysokość kapitału zakładowego wniesionego w pełnej wysokości wynosi 624.100,00 zł, NIP 754-00-13-375, zwany dalej **Zamawiającym.**,
reprezentowaną przez:
_____ - _____

a

_____

_____

reprezentowaną przez:

_____

zwaną (ym) w dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy **w zadaniu nr ZP-T-7/2020** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na **„Dostawa i montaż klimatyzacji w budynkach RADIA OPOLE S.A."** na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2019 r. Dz. U., poz. 1843) dalej „ustawa".

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż systemu klimatyzacji w budynkach Radia Opole S.A. realizowana w dwóch etapach.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
   a) Wykonanie dokumentacji projektowej oraz harmonogramu rzeczowo-czasowo-finansowego,
   b) Dostawę urządzeń klimatyzacyjnych,
   c) Wykonanie prac montażowych i instalacyjnych wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej obejmującej wszystkie prace, w tym odpowiednie opisy, schematy, rysunki,
   d) Serwis urządzeń klimatyzacyjnych,
   e) Uruchomienie i przekazanie Zamawiającemu zainstalowanego systemu do eksploatacji,
   f) Przeprowadzenie szkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego z zakresu użytkowania systemu.
3. Szczegółowe wymagania i warunki wykonania przedmiotu Umowy określa opis przedmiotu zamówienia – Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Rodzaj i typ montowanych urządzeń w ramach wykonania przedmiotu Umowy zawiera szczegółowy wykaz oferowanych urządzeń, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje również:
   a) Wykonanie niezbędnych robót, w tym związanych z montażem jednostek wewnętrznych, zewnętrznych, centralnych systemów sterujących, prowadzenia przewodów i rur (przekucia, przewierty, obudowywanie, itp.)
   b) Usunięcie ewentualnych kolizji między istniejącymi instalacjami, a instalacjami nowo wykonywanymi.
   c) Wszelkie prace niezbędne do zrealizowana i osiągnięcia celu wynikającego z Umowy z punktu widzenia wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązujących przepisów, a także to co w trakcie prac okaże się niezbędne w zakresie technicznym, eksploatacyjnym i estetycznym do jego wykonania.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Przedmiot Umowy wykonany będzie w następujących terminach:
   1) Wykonanie dokumentacji projektowej oraz harmonogramu rzeczowo-czasowo-finansowego w terminie **15 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy dla etapu 1
   2) Wykonanie dokumentacji projektowej oraz harmonogramu rzeczowo-czasowo-finansowego w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia przez Wykonawcę terminu złożenia projektu o dodatkowe 30 dni w sytuacji gdy będą istnieć przesłanki spowalniające proces jej tworzenia, niezależne od Wykonawcy, które ten udowodni.
   3) Dostawa urządzeń wykonanie prac instalacyjno – montażowych dla etapu pierwszego opisanego w Załączniku nr 1 do Umowy w terminie **do 31 marca 2021 r.** od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
   4) Dostawa urządzeń i wykonanie prac instalacyjno-montażowych dla etapu drugiego opisanego w Załączniku nr 1 do Umowy w terminie **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
   5) Serwis Urządzeń klimatyzacyjnych w okresie **24 miesięcy** od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru prac montażowych i instalacyjnych (Protokołu Odbioru Końcowego).
2. Do terminu realizacji przedmiotu Umowy nie wlicza się terminów wyznaczonych na dokonanie odbioru dokumentacji projektowej, odbioru Urządzeń klimatyzacyjnych, odbioru prac montażowych i instalacyjnych (odbiór końcowy).

ZOBOWIĄZANIA I WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Dokumentacja projektowa musi być wykonana przy uwzględnieniu i zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 186 ze zm.) oraz ustawą Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (t. j. Dz. U. z dnia 2013r., poz. 1129) oraz zgodnie z obowiązująca wiedzą techniczną.
2. Prace instalacyjne i montażowe muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami Prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej i technicznej, przy

zachowaniu należytej staranności, właściwej organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa, w oparciu o opracowaną dokumentację projektową oraz zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

3. Materiały i urządzenia, wykorzystywane do prac montażowych i instalacyjnych powinny odpowiadać, wymogom jakościowym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, w tym w szczególności w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.).
4. Urządzenia klimatyzacyjne muszą być fabrycznie nowe, w pełni sprawne i muszą odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z przepisów, o których mowa w ust. 3 oraz wynikającym z ich funkcji i przeznaczenia. Muszą być też zgodne z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz muszą być wolne od wad prawnych i fizycznych.
5. W trakcie prac montażowych i instalacyjnych Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przepisów BHP oraz p.poż. i ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi pracami montażowymi.
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń, dokumenty potwierdzające dopuszczenia ich do obrotu i stosowania oraz dostarczyć wszelkie wymagane wyniki badań i prób, atesty lub certyfikatów, lub świadectw zgodności zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Ze względu na fakt, że prace montażowe i instalacyjne będą wykonywane w użytkowanym budynku, muszą być realizowane w sposób ograniczający do minimum hałas, zapylenie oraz możliwość uszkodzenia elementów i urządzeń wyposażenia wnętrz. Wykonanie prac montażowych i instalacyjnych powinno być również zorganizowane w sposób nie utrudniający komunikacji wewnątrz budynku i pracy Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu dane dotyczące osób i maszyn / pojazdów uczestniczących w pracach montażowych i instalacyjnych, celem umożliwienia prowadzenia prac, dostępu na nieruchomościach Zamawiającego.

§ 4

Poza wymogami określonymi w §3, Załączniku nr 1 do Umowy oraz niezależnie od obowiązków wynikających z pozostałych postanowień Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:

1) współdziałania z Zamawiającym podczas wykonywania poszczególnych zakresów przedmiotu Umowy w celu zapewnienia należytego jego wykonania, w tym udzielania informacji i wyjaśnień niezbędnych dla zachowania ww. należytości;
2) opracowania dokumentacji projektowej przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w specjalności: sanitarnej, konstrukcyjno – budowalnej oraz elektrycznej;
3) objęcia kierownictwa nad pracami montażowymi i instalacyjnymi przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwa w specjalności sanitarnej, będącej członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz przekazania na żądanie Zamawiającego dowodów posiadania ww. uprawnienia i członkostwa w izbie;
4) zapewnienia wykwalifikowanej kadry monterskiej wraz z nadzorem;
5) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego pomieszczeń oraz miejsc montażu jednostek zewnętrznych;
6) wykonania wszystkich niezbędnych prac przygotowawczych;
7) organizacji terenu prac instalacyjnych i montażowych,
8) zapewnienia na swój koszt wszystkich materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania prac instalacyjnych i montażowych;
9) zagospodarowania zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych;
10) utrzymania porządku miejsc, w których prowadzone są prace montażowe i instalacyjne w całym okresie ich wykonywania oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu prac, przed zgłoszeniem do odbioru;
11) oznaczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, miejsc gdzie wykonywane są prace;
12) składowania materiałów wytworzonych w wyniku prowadzonych prac instalacyjnych i montażowych w miejscach oznaczonych oraz ich utylizacji;
13) przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru prac instalacyjnych i montażowych na własny koszt;
14) wykonania na swój koszt odkrywki elementów wykonanych prac montażowych budzących wątpliwości, w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych prac nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;

15) po zakończeniu prac – do usunięcia, poza teren prac, wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp. oraz uporządkowania miejsc, w których były realizowane prace do stanu umożliwiającego przekazania ich Zamawiającemu;
16) stosowania się do przepisów porządkowych i regulujących ruch materiałowo-osobowy, obowiązujących na terenie Zamawiającego;
17) usuwania usterek lub niezgodności wykonanych prac z dokumentacją wskazanych przez Inspektora Nadzoru;
18) w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców – koordynacji prac realizowanych podwykonawców oraz wspólnego z Zamawiającym – odbioru prac wykonanych przez podwykonawców;
19) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji wykonanej instalacji klimatyzacji oraz oświadczenia, że prace zostały wykonane zgodnie z Umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane;
20) zapewnienia we własnym zakresie materiałów i urządzeń potrzebnych do wykonania całości prac montażowych i instalacyjnych określonych w Umowie;
21) prowadzenia prac w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 5

1. W celu zapewnienia należytego wykonania prac montażowych i instalacyjnych, zapewnienia ich zgodności z dokumentacją projektową, w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń oraz w celu zapewnienia spójności dokumentacji projektowej z wykonywanymi pracami montażowymi i instalacyjnymi, Wykonawca zobowiązany jest również do:
   1) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego powstałych w toku prac montażowych i instalacyjnych,
   2) przekazywania dodatkowych informacji i opracowań, w tym: wykonania dodatkowych projektów, wykonania rysunków roboczych, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową, w tym będących wynikiem błędów projektowych, koniecznych dla likwidacji kolizji między branżami, również tych będących wynikiem ww. błędów projektowych,
   3) przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w zakresie materiałów i konstrukcji - w przypadku, gdy w trakcie prac montażowych i instalacyjnych okaże się, że nie są możliwe do zastosowania rozwiązania technologiczne i techniczne w ww. zakresie, przyjęte w dokumentacji projektowej lub, gdy trakcie prac okaże się, że ich zastosowanie jest – w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej – nieekonomiczne lub nieefektywne, lub wpływa na bezpieczeństwo użytkowania,
   4) dokonaniu zmian rozwiązań projektowych - na żądanie Zamawiającego, zgłaszane w sytuacji, o której mowa w pkt 2),
   5) zapewnienia obecności projektantów na terenie prac montażowych i instalacyjnych nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, a także zapewnienia ich udziału w czynnościach odbiorowych
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3), przedstawienie rozwiązań zamiennych, możliwe jest pod warunkiem, że proponowane rozwiązania zamienne nie będą, pod względem jakości i standardów oraz bezpieczeństwa użytkowania, gorsze niż przewidziano w dokumentacji projektowej.
3. Wprowadzenie rozwiązań zamiennych, o których mowa w §5 pkt 1.3) oraz dokonanie zmian, o których mowa w §5 pkt 1.4) wymaga przedstawienia Zamawiającemu skutków finansowych oraz analizy efektywności ekonomicznej proponowanych zmian (opłacalność zmian z punktu widzenia dalszego użytkowania i eksploatacji Urządzeń klimatyzacyjnych) w stosunku do rozwiązań przyjętych pierwotnie w dokumentacji projektowej oraz uzyskania protokolarnej zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie.
4. Udokumentowanie wprowadzenia rozwiązań zamiennych oraz zmian dokumentacji projektowej będących efektem czynności, o których mowa w §5 pkt 1.2 i 1.4) stanowić będą podpisane przez projektantów:
   a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
   b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem projektanta (autora) oraz informacją, jaki element dokumentacji projektowej zastępują,
   c) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
5. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego, jak również wynikających z błędów projektowych.
6. Działania wykonawcy podejmowane w związku czynnościami, określonymi w §5 pkt 1-4. nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji prac montażowych i instalacyjnych.

§ 6

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą podczas wykonywania poszczególnych zakresów przedmiotu Umowy, w celu zapewnienia należytego jego wykonania, w tym udzielania informacji i wyjaśnień niezbędnych dla zachowania ww. należytości.
2. Zamawiający zobowiązany jest również do dokonania, wymaganych przez właściwe przepisy prawa, czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
   1) wprowadzenia i protokolarnego przekazania Wykonawcy pomieszczeń przewidzianych do montażu oraz miejsc posadowienia jednostek zewnętrznych,
   2) umożliwienia Wykonawcy dokonania niezbędnych pomiarów i wizji lokalnych na obiekcie Zamawiającego przed przekazaniem pomieszczeń w terminach obustronnie uzgodnionych;
   3) wskazania i zapewnienia źródła poboru energii elektrycznej i wody dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
   4) zapewnienia bieżącego nadzoru;
   5) zapewnienia 1 pomieszczenia socjalno – magazynowego;
   6) przystąpienia do odbiorów, w terminach i zgodnie z zasadami w nich określonymi;
   7) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy
   8) zgłaszania Wykonawcy wad i usterek wykrytych w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Nie wykonywanie przez Zamawiającego obowiązku określonego w ust. 2 pkt 8), w sytuacji, gdy wada lub usterka wykryta a nie zgłoszona do naprawy spowoduje powstanie innych wad lub usterek i strat Zamawiającego, zwalania Wykonawcę z odpowiedzialności za szkody z tym związane.

ODBIORY
ODBIÓR ETAPÓW I HARMONOGRAM PRAC
§7

1. Podpisanie i odbiór dokumentacji projektowej wraz z harmonogramem rzeczowo-czasowo-finansowym dla etapu pierwszego nastąpi nie później niż **15 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy**.
2. Podpisanie i odbiór dokumentacji projektowej wraz z harmonogramem rzeczowo-czasowo-finansowym dla etapu drugiego nastąpi nie później niż **30 dni od** dnia zawarcia niniejszej umowy, Przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia przez Wykonawcę terminu złożenia projektu o dodatkowe 30 dni w sytuacji gdy będą istnieć przesłanki spowalniające proces jej tworzenia, niezależne od Wykonawcy, które ten udowodni.
3. Podpisanie i odbiór dostarczonych urządzeń klimatyzacyjnych oraz prac instalacyjno-montażowych dla etapu pierwszego nastąpi nie później w dniu 31 marca 2021 r.
4. Podpisanie i odbiór dostarczonych urządzeń klimatyzacyjnych oraz prac instalacyjno-montażowych dla etapu drugiego nastąpi najpóźniej 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Dla poszczególnych odbiorów dokumentacji projektowej, dostarczonych urządzeń oraz prac instalacyjno-montażowych w poszczególnych etapach oraz odbioru końcowego mają zastosowanie **§ 7 – 10.**
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania całego przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-czasowo-finansowym. Wykonawca będzie przedkładał skorygowany harmonogram, jeżeli obowiązujący harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem pracy lub z zobowiązaniami Wykonawcy.
7. Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów określa harmonogram rzeczowo – czasowo – finansowy, który Wykonawca jest zobowiązany opracować i uzgodnić z Zamawiającym w terminie **nie dłuższym niż 15 dni od daty podpisania umowy dla etapu pierwszego i 30 dni (dopuszczalne +30 kolejne zgodnie z §7 pkt. 2) dla etapu drugiego** na podstawie tabeli cen poszczególnych elementów robót złożonej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.
8. Harmonogram po akceptacji przez Zamawiającego stanie się integralną częścią umowy i będzie podstawą rozliczania wykonanych robót do wystawienia faktur częściowych.

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
§8

1. Dokumentację projektową oraz harmonogram rzeczowo-czasowo-finansowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formach i liczbie egzemplarzy określonej w Załączniku nr 1 do Umowy. Dokumentacja projektowa zostanie przekazana wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z

punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz, że została wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami.

2. Odbiór dokumentacji projektowej zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Dokumentacji. Odbiór techniczny uznaje się za dokonany, a przedmiot Umowy, za wykonany, z chwilą podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru Dokumentacji.
3. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru dokumentacji projektowej drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany w niniejszej Umowie do kontaktu z Zamawiającym.
4. Potwierdzenie przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej do odbioru nastąpi na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron wskazanych w niniejszej Umowie.
5. Zamawiający **w ciągu 5 dni kalendarzowych** od daty przekazania dokumentacji projektowej, dokona jej oceny przekaże Wykonawcy opinię z jej wynikami.
6. W przypadku, niekompletności dokumentacji oraz w przypadku, gdy podczas odbioru dokumentacji zostaną stwierdzone wady lub usterki, w opinii, zostaną sformułowane uwagi i zastrzeżenia, a Zamawiający wyznaczy Wykonawcy **termin 7 dni kalendarzowych** na usunięcie stwierdzonych wad lub usterek
7. Poprawiona lub uzupełniona dokumentacja projektowa zostanie przedłożenia Zamawiającemu do ponownego odbioru w formach i liczbie egzemplarzy określonej w Załączniku nr 1 do Umowy. Postanowienia ust. 3 i 4 mają zastosowanie.

ODBIÓR DOSTARCZONYCH URZĄDZEŃ KLIMATYZACYJNYCH

§ 9

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru Urządzeń klimatyzacyjnych na adres poczty elektronicznej wskazany w niniejszej Umowie do kontaktu z Zamawiającym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru Urządzeń klimatyzacyjnych, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru. Odbiór zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru dla etapu 1 i etapu 2. Odbiór uznaje się za dokonany, a przedmiot Umowy za wykonany, z chwilą podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru Końcowego (po podpisanym bez zastrzeżeń Protokole Odbioru dla etapu 1 i etapu 2).
3. Czynności odbioru Urządzeń klimatyzacyjnych przeprowadzone będą przez przedstawicieli Stron wskazanych w niniejszej Umowie.
4. W przypadku, gdy dostarczone Urządzenia klimatyzacyjne będą wadliwe lub w toku odbioru stwierdzone zostaną usterki, Zamawiający uzależni odbiór, od dokonania przez Wykonawcę niezbędnych zmian lub usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, wyznaczając na to Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

ODBIÓR KOŃCOWY

§ 10

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany w niniejszej Umowie do kontaktu z Zamawiającym.
2. Przez gotowość do odbioru końcowego rozumie się:
   1) zakończenie wszystkich prac montażowych i instalacyjnych wynikających z Umowy oraz dokumentacji projektowej,
   2) uporządkowanie terenu prac, w tym wywiezienie i zutylizowanie odpadów powstałych w związku i w trakcie wykonywania prac montażowych i instalacyjnych,
   3) przegotowanie dokumentacji powykonawczej, obejmujących wszystkie prace, w tym opisy, rysunki, schematy, wykonane w ich toku,
   4) skompletowanie wszystkich wymaganych Umową i przepisami dokumentów.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego nie później niż w 5 dniu roboczym, następującym po dniu, w którym otrzyma zgłoszenie o osiągnięciu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, przy czym o dacie, w której Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego, Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w niniejszej Umowie do kontaktu z Wykonawcą.
4. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbioru końcowego, jest przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej.
5. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Końcowego. Odbiór uznaje się za dokonany, a przedmiot Umowy za wykonany, z chwilą podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru Końcowego dotyczącego całości prac montażowych i instalacyjnych wynikających z Umowy i dokumentacji projektowej.

§ 11

1. W czynnościach odbioru końcowego, obowiązkowo uczestniczą: ze strony Wykonawcy – Kierownik prac oraz projektanci, ze strony Zamawiającego Inspektor Nadzoru oraz Przedstawiciele Zamawiającego. W czynnościach odbioru końcowego mogą również brać udział rzeczoznawcy powołani przez Strony.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego, zostaną stwierdzone wady lub usterki Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin niezbędny na ich usunięcie, który uzależniony będzie od rodzaju stwierdzonych wad i usterek.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Strony (przedstawiciele Stron uczestniczący w czynnościach odbiorowych) sporządzą protokół, w którym zostaną spisane i opisane ujawnione wady i usterki oraz zostanie wskazany termin na ich usunięcie, o którym mowa w ust. 2. W przedmiotowym protokole zostaną również wskazane prace, które zostały wykonane bez zastrzeżeń oraz – jeżeli rodzaj ujawnionych wad i usterek na to pozwala – sposób usunięcia stwierdzonych wad i usterek.
4. Po usunięciu stwierdzonych wad i usterek, Wykonawca zgłosi gotowość do ponownego odbioru końcowego, żądając wyznaczenia przez Zamawiającego terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio, jako wadliwych lub posiadających usterki, prac.

NADZÓR I KONTROLA

§ 12

1. Do nadzoru, kontroli i koordynacji wykonania Umowy oraz kontaktów, w tym: dokonywania odbiorów, podpisywania pism, dokumentów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, ich odbioru oraz kierowania i odbioru innej korespondencji związanej z realizacją Umowy Strony ustanawiają:
   1) w zakresie prac związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowej:
      a) Wykonawca - .....
      b) adres e – mail: .....
      c) Zamawiający - .....
      d) adres e – mail: .....
   2) w zakresie prac montażowych i instalacyjnych:
      a) Wykonawca – Kierownika prac w osobie .....nr upr. .....
      b) adres e – mail: .....
      c) Zamawiający – Inspektora Nadzoru w osobie: .....nr upr. .....
      adres e – mail: .....
   3) w pozostałym zakresie realizacji Umowy:
      a) Wykonawca - .....
      b) adres e – mail: .....
      c) Zamawiający - .....
      d) adres e – mail: .....
2. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującym sposobem porozumienia się w związku z realizacją Umowy i czynnościami, o których mowa w ust. 1 jest droga elektroniczna.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy.

PODWYKONAWSTWO

§ 12

1. Przedmiot Umowy, Wykonawca wykona samodzielnie/z udziałem podwykonawców.
2. Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część przedmiotu Umowy: ..... . Pozostałą część przedmiotu Umowy, Wykonawca wykona samodzielnie.
3. Zakres przedmiotu Umowy wskazany w ust. 2 wykonywać będą niżej wymienieni podwykonawcy:
   1) .....
   2) .....
4. Wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w ust. 2, przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia swoich zobowiązań oraz odpowiedzialności wynikającej z Umowy, w tym za należyte wykonywanie jej przedmiotu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich Podwykonawców, ich przedstawicieli oraz ich pracowników, jak za swoje własne, czym zwalnia Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie.
6. Wynagrodzenie należne podwykonawcom wypłaci Wykonawca, czym zwalnia Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie.
7. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie szkody spowodowane w majątku Zamawiającego spowodowane niewypłaceniem lub opóźnieniem w wypłacie wynagrodzenia Podwykonawcom.

8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania lub wykonywania przedmiotu umowy przez Podwykonawców, które to szkody Wykonawca zobowiązany jest pokryć w pełnej wysokości we własnym zakresie.
9. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa zostaną wprowadzone do zawieranej umowy w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie realizował przedmiot Umowy, przy udziale podwykonawców a treść zawieranej umowy zostanie dostosowania w zakresie wynikającym z rodzaju podwykonawstwa.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

§ 13

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytuły wykonania Umowy, zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, wynosi **.....zł brutto** (słownie:.....), przy czym wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania poszczególnych zakresów przedmiotu Umowy, zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, wynosi:

   a. **ETAP1**: wykonanie dokumentacji projektowej, dostawy urządzeń klimatyzacyjnych, prace instalacyjno-montażowe zakończone protokołem odbioru etapu pierwszego w kwocie - ..... **zł brutto,**
   b. **ETAP2**: wykonanie dokumentacji projektowej, dostawy urządzeń klimatyzacyjnych, prace instalacyjno-montażowe zakończone protokołem odbioru etapu drugiego w kwocie – ..... **zł brutto.**

2. Przedmiot umowy będzie wykonany **zgodnie z harmonogramem prac,** w którym strony w szczególności określą, które prace będą podlegały odbiorowi częściowemu.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej.
4. W celu dokonania rozliczenia częściowego wykonawca informuje zamawiającego o wykonaniu prac podlegających odbiorowi częściowemu oraz przedstawia zamawiającemu zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości.
5. Zamawiający sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty wykonawcy w ciągu **3** dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
6. Po zatwierdzeniu przez zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w punkcie 4, wykonawca wystawia fakturę VAT częściową za wykonanie ww. prac.
7. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wykonawca zgłasza zamawiającemu do odbioru przedmiot zamówienia oraz przedstawia zamawiającemu zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości.
8. Zamawiający sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty wykonawcy w ciągu **7** dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
9. Po zatwierdzeniu przez zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w punkcie 7, wykonawca wystawia fakturę VAT końcową za wykonanie przedmiotu umowy. Faktura wystawiana jest na kwotę ustaloną w ww. rozliczeniu, pomniejszoną o kwoty poprzednio zafakturowane na podstawie faktur częściowych.
10. Płatności realizowane będą w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
11. Zmiana stawki podatku VAT będzie każdorazowo uwzględniana w wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i nie wymaga zmiany Umowy.
12. Za datę uregulowania należności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Jeżeli faktury, o których mowa w ust. 2 zawierać będą błędy, Zamawiający zwróci faktury Wykonawcy bez księgowania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania faktur wynikających z realizacji umowy do Biura Zarządu Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Opolu „RADIO OPOLE" S.A., adres: ul. Strzelców Bytomskich 8, 45-084 Opole, e-mail: faktury@radio.opole.pl

KARY UMOWNE

§ 14

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy, Strony zastrzegają możliwość naliczenia kar umownych:
   1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §13 ust. 1,
   b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   c) za przekroczenie terminu rozpoczęcia napraw gwarancyjnych w wysokości 0,05% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za każdą godzinę opóźnienia.
   2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §13 ust. 1. Kara umowna z tego tytułu nie może być naliczana jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpiło z przyczyn wskazanych §16,
   b) ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie faktury.
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Stronom przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu na podstawie postanowień niniejszej umowy mogą zostać potrącone z należności Wykonawcy lub będą płatne odrębnie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy przedstawionej w postępowaniu przetargowym.

§ 16

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

OCHRONA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 17

Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanym dalej „RODO" – niniejszym informuje, że :

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu "RADIO OPOLE" Spółka Akcyjna z siedzibą w Opolu przy ul. Strzelców Bytomskich 8, 45-084 Opole, tel.: 77 40 13 100, adres e-mail: biuro@radio.opole.pl zwany dalej Administratorem;
2. **Inspektorem danych osobowych** u Administratora jest Krzysztof Aleksanderek, e-mail: krzysztof.aleksanderek@radio.opole.pl, tel.: 77 40 13 265 lub pisemnie na adres naszej siedziby, z którym można skontaktować się w sprawach swoich danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych będą:**
   podmioty i organy, którym Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu "RADIO OPOLE" Spółka Akcyjna jest zobowiązane lub upoważnione udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu "RADIO OPOLE" Spółka Akcyjna danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. **Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji**

międzynarodowej.

6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy pzp

7.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do sprostowania usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa/ warunkiem zawarcia umowy.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 18

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Do umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
   Załącznik 1- opis przedmiotu zamówienia - PFU;
   Załącznik 2 – wykaz oferowanych urządzeń – dostarczony przed podpisaniem umowy
   Załącznik 3 - formularz oferty;
   Załącznik 4 - formularz cenowy;
   Załącznik 5 - dowód ubezpieczenia;

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

XXI WZORY FORMULARZY

1. Formularz Oferty
2. Formularz cenowy – załącznik Nr 1
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 3
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej załącznik Nr 4 – **(składane po otwarciu ofert)**
6. Wykaz wykonanych dostaw - załącznik Nr 5
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 5a
8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów - załącznik Nr 6
9. Wykaz oferowanych urządzeń – załącznik nr 7 – dostarczony przed podpisaniem umowy
10. Wniosek o udostępnienie dokumentacji technicznej – załącznik nr 8
11. Program Funkcjonalno-Użytkowy, czyli Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 9
12. Wykaz klimatyzowanych pomieszczeń – załącznik nr 10
13. Rysunki K-01..K-04 - koncepty do PFU

DYREKTOR DS. TECHNICZNYCH

.....*Tomasz Turba*.....
(podpis komórki merytorycznej)

Opole, dnia 15.12 2020 r.

Janusz Szot
RADCA PRAWNY

ZATWIERDZAM *„Specyfikację istotnych warunków zamówienia”:*

Prezes Zarządu
Redaktor Naczelny

.....

FORMULARZ OFERTY

(pieczęć firmowa wykonawcy) *(miejscowość i data)*

NIP .....
Regon .....

Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu
„Radio Opole" S.A.
ul. Strzelców Bytomskich 8
45-084 Opole

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia ujętego w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia" Nr ZP-T-7/2020 na **Dostawę i montaż klimatyzacji w budynkach Radio Opole S.A.** za cenę ofertową podaną w załączniku Nr 1.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" i uznajemy się za związanych określonymi tam zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami/wzorem umowy, której projekt znajduje się w pkt XXI SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. OŚWIADCZAM/Y, że oferuję/my okres udzielanej gwarancji na _____ miesięcy* licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
   *Wykonawca za zaoferowanie terminu gwarancji w wymiarze minimalnym tj. 24 miesiące zostanie przyznane 0 pkt. Natomiast zaoferowanie terminu gwarancji poniżej 24 miesięcy, spowoduje odrzucenie takiej oferty jako niezgodnej z SIWZ. Zaoferowany okres gwarancji nie może również być dłuższy niż 96 miesięcy.
6. Oświadczamy, że świadczone prace będą spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Polskimi Normami.
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum*[1)] dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....
8. Oświadczamy, że akceptujemy 21 dniowy termin płatności faktur przez Zamawiającego.
9. Na niniejszą ofertę wraz z załącznikami składa się ..... stron:
   Nazwa załączonego dokumentu:
   1) Formularz cenowy
   2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
   3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu
   4) .....
   5) .....

*) *wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę: spółki cywilne lub konsorcja*

Oferta zawiera ..... wyżej wymienionych załączników:

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego do reprezentowania firmy)

ZP-T-7/2020

Załącznik Nr 1 do SIWZ

(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami ujętymi w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia" Nr ZP-T-7/2020 na: **Dostawę i montaż klimatyzacji w budynkach Radio Opole S.A.**
za cenę :

LP	Składnik ceny	Kwota netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Kwota VAT [PLN]	Wartość oferty brutto [PLN]
		1	2	3	1+3
1	Wykonanie dokumentacji projektowej				
2	Dostawa urządzeń klimatyzacyjnych ETAP 1				
3	Prace instalacyjno-montażowe ETAP 1				
4	Dostawa urządzeń klimatyzacyjnych ETAP 2				
5	Prace instalacyjno-montażowe ETAP 2				
6	Serwis urządzeń klimatyzacyjnych				
RAZEM					

Słownie wartość netto złotych :

.....

Słownie wartość brutto złotych :

.....

Warunki płatności: przelew na rachunek bankowy w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

Miejscowość ..... data .....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego do reprezentowania firmy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

REGON ..... NIP/PESEL* .....

KRS/CIDG* .....
* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym Nr ZP-T-7/2020 na: **Dostawę i montaż klimatyzacji w budynkach Radio Opole S.A.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

REGON ..... NIP/PESEL* .....

KRS/CIDG* .....
* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym Nr ZP-T-7/2020 na: **Dostawę i montaż klimatyzacji w budynkach Radio Opole S.A.**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY :

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V.2. SIWZ.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis wykonawcy)

ZP-T-7/2020

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym Nr ZP-T-7/2020 na **Dostawę i montaż klimatyzacji w budynkach Radio Opole S.A.**

w imieniu Wykonawcy:

_____

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczam, że:**

* **nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;**

* **należę tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu:**

.....
.....
.....
.....

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

_____ dnia _____ roku

_____

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: *niniejszy „Formularz" Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*

Nr ZP-T-7/2020

Załącznik Nr 5 do SIWZ

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

L.p.	**Wartość brutto wykonanej dostawy w złotych**	**Opis przedmiotu dostawy wraz z informacją na temat obiektu**	**Data wykonania dostawy (dd/mm/rrrr/**	**Nazwa i adres odbiorcy dostawy/podmiotów**	**Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość ..... data .....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego do reprezentowania firmy)

Nr ZP-T-7/2020

Załącznik Nr 5a do SIWZ

(pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności
1			
2			
3.			

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

Miejscowość ..... data .....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego do reprezentowania firmy)

Nr ZP-T-7/2020

Załącznik Nr 6 do SIWZ

(pieczęć firmowa wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

do reprezentowania:.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017.1579), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby[1].....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na
.....

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia[2]:

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą[3]: .....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku,
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Nr ZP-T-7/2020

Załącznik Nr 7 do SIWZ

WYKAZ OFEROWANYCH URZĄDZEŃ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na Dostawę i montaż klimatyzacji w budynkach Radio Opole S.A. (znak sprawy: ZP-T-7/2020) oświadczamy, że oferujemy następujący sprzęt:

Jednostki zewnętrzne:

Producent	Model	Moc w trybie chłodzenia	Moc w trybie grzania	Pobór energii grzanie/chłodzenie
1	2	3	4	5

Jednostki wewnętrzne:

Producent	Model	Moc w trybie chłodzenia	Moc w trybie grzania	Pobór energii grzanie/chłodzenie	Ilość [szt.]
1	2	3	4	5	6

Miejscowość ..... data .....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego do reprezentowania firmy)

Załącznik Nr 8 do SIWZ

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

Nazwa firmy: .....
Adres: .....
Adres cd:.....
Adres e-mail: .....
Telefon (kom.): .....

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na:

DOSTAWĘ I MONTAŻ KLIMATYZACJI W BUDYNKACH RADIO OPOLE S.A.

1. Wnosimy o udostępnienie dokumentacji technicznej rzutów, przekrojów kondygnacji oraz schematów systemu klimatyzacji.
2. Ze względu na ograniczony charakter udostępniania ww. dokumentacji oświadczamy, że dokumentacja będzie przez nas wykorzystana jedynie do przygotowania oferty na potrzeby przedmiotowego postępowania.
3. Przyjmujemy do wiadomości, że dokumentacja zostanie udostępniona drogą elektroniczną na wskazany przez nas adres e-mail oraz hasło odrębnym kanałem na wskazany numer telefonu komórkowego.

Miejscowość
..... data .....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
do reprezentowania firmy)