**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ) ZP-A-1/2017**

|  |
| --- |
| dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) w trybie |
| **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** |
| **na usługi:**  **Ochrony osób i mienia Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Opolu**  **„RADIO OPOLE” S.A** |
|  |
| CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie  79992000-4 – usługi recepcji |

# I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu „Radio Opole” S.A.,

45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 8,

tel. 77 4 013 100, faks: 77 4 543 656

Spółka zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000124187

NIP: 754-00-13-375, Regon: 530916295,

Konto Bankowe: Bank Zachodni WBK Spółka Akcyjna, I Oddział Opole Nr 16 1090 2138 0000 0005 5600 0305

Adres poczty elektronicznej: pro\_fm@radio.opole.pl

# II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje: **świadczenie usług, w okresie od 01.07.2017 r. do 30.06.2019 r. przez 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni w roku,** **usług w zakresie :**

* **kompleksowej ochrony osób i mienia,**
* **recepcyjnej obsługi gości i pracowników,**

na obszarach i obiektach Spółki Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu „Radio Opole” Spółka Akcyjna, znajdujących się w Opolu przy ul. Strzelców Bytomskich 8 (główna siedziba – w systemie całodobowym ) oraz przy ul. Barlickiego 7 i ul. Piastowskiej 19a/20 w systemie patrolowym, a także ochrona imprez i ewentualnych wydarzeń organizowanych przez Spółkę np. podczas dni otwartych w Rozgłośni, zwiększanie ochrony obiektu przy okazji trwania Krajowego Festiwalu Polskiej Piosenki w Opolu, itp.

Prognozowana ilość roboczogodzin w okresie całego zamówienia:

- usługi ochrony – 35 040 godziny

- usługi obsługi recepcji – 17 520 godzin

**Podstawowe informacje o obiektach zamawiającego :**

1. Obiekt Spółki Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu „Radio Opole” Spółka Akcyjna podlega obowiązkowej ochronie z mocy „Ustawy o ochronie osób i mienia” z dnia 22 sierpnia 1997 r.
2. Spółka Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu „Radio Opole” Spółka Akcyjna posiada sporządzony „Plan Ochrony”.
3. Zamawiający posiada wyodrębnione pomieszczenie, w którym znajduje się sejf na broń.
4. Obiekt przy ul. Strzelców Bytomskich 8 to siedziba główna Spółki Radio Opole S.A. wraz z pomieszczeniami gospodarczymi i parkingiem wewnętrznym.
5. Obiekt przy ul. Barlickiego 7 stanowi część kompleksu znajdującego się przy głównej siedzibie Spółki Radio Opole S.A. Jest to budynek wynajęty zewnętrznej firmie, w którym znajdują się pomieszczenia przeznaczone i wykorzystywane do prowadzenia przez najemcę działalności gospodarczej.
6. Obiekt przy ul. Piastowskiej 19a/20 stanowi ogrodzony teren o pow. ok.1,5 ha, na którym znajduje się maszt radiowy oraz budynek, w którym znajdują się pomieszczenia garażowe i magazynowe oraz nadajnik UKF FM. Część budynku jest wynajęta firmie zewnętrznej prowadzącej działalność gospodarczą o charakterze gastronomicznym (Herbaciarnia).
7. Zamawiający posiada następujące środki zabezpieczenia technicznego:
   * system telewizji dozorowej,
   * wewnętrzny i zewnętrzny system monitoringu - kompleks budynków przy ul. Strzelców Bytomskich 8
   * system sygnalizacji alarmu włamania,
   * system sygnalizacji pożaru,
   * system kontroli dostępu i ruchu osobowego,
   * system kontroli dozorowania obiektu przez Wykonawców ( PATROL II ).

**W szczególności przedmiot zamówienia w zakresie ochrony obejmuje:**

1. Zapewnienie ochrony poprzez pracę w siedzibie Zamawiającego:
2. w godz. 6.00 – 22.00 – jeden kwalifikowany pracownik ochrony współdziałający z pracownikiem recepcji,
3. w godz. 22.00 – 6**.**00 **–** dwóch kwalifikowanych pracowników~~,~~
4. Zapewnienie ochrony poprzez sprawowanie:
5. całodobowej kontroli ruchu osobowego, przy wykorzystaniu istniejącej telewizji dozorowej i elektronicznego systemu kontroli dostępu,
6. całodobowej kontroli parkingu wewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa samochodów służbowych,
7. całodobowej kontroli obiektu wewnątrz i na zewnątrz,
8. całodobowej kontroli zagrożenia pożarowego, w tym obsługi centrali p.poż. oraz ewentualnemu udziału w gaszeniu pożaru,
9. całodobowej kontroli zagrożenia włamaniem i zalaniem, w tym obsługi systemów antywłamaniowych i zabezpieczenia zagrożonych miejsc,
10. obchodów kontrolnych obiektu (minimum 14-tu w ciągu doby w tym minimum  
    7 obchodów wszystkich obiektów ) co musi być potwierdzone odczytami z czytników w rejestratorze pracy ochrony „PATROL II”, którym dysponuje Zamawiający,
11. natychmiastowego działania grupy interwencyjnej – w razie potrzeby,

* 1. Ponadto:
     1. informowanie o obecności i miejscu przebywania pracowników Zamawiającego,
     2. łączenie rozmów telefonicznych,
     3. przyjmowanie prasy i wydawanie czasopism,
     4. przyjmowanie i wydawanie korespondencji, depozytów od i dla pracowników radia,
     5. kontrola pojazdów wjeżdżających – wyjeżdżających z parkingu wewnętrznego,
     6. przyjmowanie i wydawanie nagród,
     7. wydawanie kluczy,
     8. prowadzenie książki służby,
     9. zapewnienie ciągłości usług na wypadek zagrożenia państwa lub klęski żywiołowej,  
        a także podporządkowanie się w tych przypadkach zarządzeniom kierownictwa Zamawiającego,
     10. wykonywanie doraźnych zadań o charakterze porządkowym lub organizacyjnych – zbliżonych do zadań recepcji – zleconych przez Zarząd Spółki Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu „Radio Opole” Spółka Akcyjna lub osobę wskazaną w treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

**Ważne :**

Zamawiający wymaga, by pracownicy bezpośrednio świadczący usługi ochrony i recepcyjne posiadali odpowiednią prezencję, nosili estetyczny i jednolity dla całego zespołu ubiór z emblematami identyfikującymi firmę (latem-koszulka z krótkim rękawem a zimą dodatkowo marynarka i krawat). Zamawiający wyklucza ubiór „bojowy – moro” itp., oraz zastrzega sobie prawo uzgodnienia szczegółów tego ubioru z Wykonawcą.

**W szczególności przedmiot zamówienia w zakresie świadczenia usług recepcyjnych obejmuje:**

1. Świadczenie usług recepcyjnych w siedzibie Zamawiającego w godz. 6.00 – 22.00 - jeden pracownik recepcji współdziałający z kwalifikowanym pracownikiem ochrony.
2. Zapewnienie świadczenia usług recepcyjnych poprzez wykonywanie poniższych czynności:
   1. sprawdzenia stanu wyposażenia recepcji, przyjęcie i rozdział prasy codziennej,
   2. kontrola ruchu osobowego na terenie Spółki (pracowników, gości, osób zaopatrujących Spółkę, pracowników firm zewnętrznych wykonujących zadania w Spółce),
   3. nadzór nad przestrzeganiem porządku na parkingu,
   4. wydawanie kluczy poczty, przesyłek kurierskich, prasy codziennej oraz nagród rzeczowych, zgodnie z posiadanymi wykazami,
   5. ciągłą obserwację ruchu osobowego i samochodowego na monitorach TV przemysłowej i w komputerze,
   6. odprowadzanie gości i interesantów, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu,  
      do uzgodnionego z pracownikiem miejsca,
   7. na bieżąco zbieranie informacji dotyczących obecności pracowników i gości w Rozgłośni,
   8. przyjmowanie po godzinach pracy Biura Podawczego, przesyłek pocztowych, zakupionego towaru, itp.
   9. łączenie rozmów telefonicznych,
   10. współpraca z pracownikiem ochrony w sytuacjach losowych i alarmowych,
   11. wykonywanie doraźnych zadań o charakterze porządkowym zleconych przez Zarząd Spółki Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu „Radio Opole” Spółka Akcyjna lub osobę wskazaną w treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
   12. Ponad to pracownicy recepcji powinni odpowiadać n/w warunkom:
3. posiadać umiejętność posługiwania się sprzętem monitorującym obiekt (zdolności manualne i percepcyjne) w tym znać obsługę komputera pracującego z systemem Windows (logowanie, uruchamianie aplikacji, restart komputera, itp.),
4. znać (po przeszkoleniu przez Zamawiającego) szczegółową obsługę systemu kontroli dostępu, systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru, systemu telewizji dozorowej,
5. posiadać umiejętność łatwego nawiązywania kontaktów z przybyłymi do Radia gośćmi, mieć umiejętność szybkiego i właściwego reagowania na występującą dość często dynamiczną sytuacje na recepcji (gość, telefon, alarm, brama, itp. – występujące w jednym czasie ),
6. być stanowczym w egzekwowaniu obowiązujących zarządzeń Prezesa Zarządu Spółki Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu „Radio Opole” Spółka Akcyjna co do ruchu osobowego i samochodowego .

**Ważne:**

Wykonawca musi zapewnić stabilny skład osobowy pracowników recepcji i pracowników ochrony w okresie trwania umowy max. 9 osób.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zasugerowania i wyegzekwowania wymiany pracowników ochrony i recepcji którzy nie spełniają w/w warunków realizacji wykonywanych zadań, itp.

**Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonywania zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem zakresu dotyczącego działania grupy interwencyjnej.
2. Zamawiający nie narzuca pozostałych elementów sposobu realizacji zamówienia, w szczególności przyjętego systemu patroli, zaangażowania środków do wykonania zadań.
3. Zamawiający zapewni na swój koszt, przeszkolenie pracowników Wykonawcy z zakresu obsługi środków zabezpieczenia technicznego zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego (jednorazowo bezpośrednio po podpisaniu umowy o świadczenie usług).

4. Wizja lokalna, sprawdzenie dokumentów. Dla umożliwienia prawidłowego opracowania oferty, zamawiający dopuszcza zapoznanie się Wykonawców z obiektami Radia Opole. Termin wizji ustala się na dzień**: 23 maja 2017 r. godz. 10.00.** Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w holu Recepcji Radia Opole, przy ul. Strzelców Bytomskich 8. **Najpóźniej do 22 maja br. do godz. 15.00**. Wykonawca zobowiązany jest przesłać faxem do Radia Opole – Dział Administracyjny (Nr fax. 0774543656) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wizji (max. 2 osoby).

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji umów pracowników recepcji oraz ochrony przez cały okres obowiązywania umowy. Wymagania w tym zakresie:

a) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w pkt 5 Formularza Oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia,

b) Zatrudnienie w/w osób przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w umowie i powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia.

c) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy na rzecz Zamawiającego, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inne osoby, które będą spełniały warunki udziały w postępowaniu i będą mogły wykonywać powierzone czynności.

d) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób zatrudnionych do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy na rzecz Zamawiającego:

- Wykonawca, na etapie wykonywania zamówienia, przedstawia niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż do 2 dni) Zamawiającemu – na jego każde żądanie – kopie umów o pracę lub innych, ewentualnie deklarację zgłoszenia do ZUS.

- Wykonawcy, w przypadku określonym w pkt c, niezwłocznie – nie później niż do 2 dni od zaistnienia zdarzenia rozwiązania stosunku pracy – informuje Zamawiającego.

7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których

mowa w pkt 6, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) Wykonawca ma obowiązek posiadania listy obecności osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego, na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż do 2 dni) przekazywać Zamawiającemu potwierdzoną kopię listy obecności.

b) Niespełnienie wymagań, uprawnia Zamawiającego, do naliczenia kary umownej w wysokości ½ minimalnego wynagrodzenia za każdy przypadek:

* nie spełnienia wymagań o których mowa w pkt 6 a i c
* niedostarczenia żądanych dokumentów, o której mowa w pkt 6 d.

# 

# III WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu oraz

b) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1)** **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać ważną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie określonym w art.3 pkt 1a) do 1 c) „Ustawy o ochronie osób i mienia” z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2016.1432 z późn. zm.).

**2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 700.000,00 złotych.

**3)** **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , co najmniej :

- trzech usług ochrony osób i mienia obiektów podlegających obowiązkowej ochronie z mocy „Ustawy o ochronie osób i mienia” z dnia 22 sierpnia 1997r. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, każda o wartości co najmniej 700.000,00 zł brutto. Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie. Przez dowody należy rozumieć dowody, o których mowa w § 2 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r . w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U.2016.1126).

oraz

b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

w tym wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony o których mowa w art. 26 i 27 „Ustawy o ochronie osób i mienia” z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2016.1432 z późn. zm.) oraz posiadającymi pozwolenie na broń palną, a także dysponują grupą interwencyjną gotową do niezwłocznego działania w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

**Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2) oraz ust. 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.**

**3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi

którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2) Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

a) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615 );

3) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt III.3.2) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt III.3.4) SIWZ.

6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# IV WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOMUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczenia;

b) spełnienia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą ( Formularz oferty i formularz cenowy) na formularzach stanowiących załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w niniejszej SIWZ ( zał. Nr 4 ).

4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 z uwzględnieniem art. 87 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ , a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni*,* terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. **Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie określonym w art.3 pkt 1a) do 1 c) „Ustawy o ochronie osób i mienia” z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2016.1432 z późn. zm.).

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - **załącznik Nr 5 do SIWZ**.

* + - * 1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **- załącznik Nr 6 do SIWZ.**
        2. Opłaconą polisę**,** a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 700 000,00 zł.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

* + 1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9 stosuje się.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**V INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP** **ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM .**

1. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2) oraz ust. 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.**

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom ( dot. tylko części o której mowa w pkt II Informacje dodatkowe 1) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**VI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w pkt IV 2.2. , natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt III 3.2.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt IV.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt IV.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie

Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt IV.7, przy czym:

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt IV.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt III.2

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt IV.7.2 ) składa każdy z nich.

**VII SPOSÓB** **KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE**

**SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 3 – 6.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

a) w sprawach dotyczących zakresu zamówienia: **Łukasz Kaspryk** - tel.(077) 40-13-189

b) w sprawach procedury przetargowej: **Magdalena Sakwińska**, tel. (077) 40-13- 253,

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt IV 1 składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę należy złożyć w oryginale.

6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 5 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca . Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7. Za oryginał, o którym mowa powyżej w pkt 5 -6 uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu „Radio Opole” S.A.,**

**45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 8,**

**Adres poczty elektronicznej: pro\_fm@radio.opole.pl**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (adres wskazany w pkt. 1 ) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

**IX O**PIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Ofertę stanowi wypełniony : Formularz „Oferta” oraz „Formularz cenowy” .

5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt IV 1 wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osób podpisujących oświadczenia,

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza z wyjątkiem poświadczenia za zgodność dokumentów z KRS które mogą być poświadczone przez wykonawcę) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny

9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

10 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno zostać oznaczone :

- firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej spóźnienia,

- zaadresowaną: „ Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu Radio Opole” S.A., 45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 8” z dopiskiem „Przetarg – Ochrona osób i mienia Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Opolu „Radio Opole” S.A”

13. Wymagania określone w pkt 11 - 13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Opolu „Radio Opole” S.A., 45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 8, w pok. 116 ( Biuro Zarządu) w terminie do **25.05.2017 r**., do godziny **10.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Opolu „Radio Opole” S.A., 45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 8, w dniu **25.05.2017 r**., o godzinie **10.30**.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień,

w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XI**  **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

# XII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Przewidywany termin realizacji zamówienia.** Na wykonywanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta umowa na czas oznaczony **od 01.07.2017 r. do 30.06. 2019 roku ( 24 miesiące)**

# XIII OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAMWIAJACY BĘDZIE KIERWOAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie niżej podanymi kryteriami i ich znaczeniem:

***a/ cena za całość przedmiotu zamówienia 70%***

***b/ jakość 30 %***

***a/ Kryterium „cena ” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:***

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu cenowym. W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

C = **70 %**x C min x 100 C - otrzymane punkty

C B C min  - cena najniższa spośród złożonych ofert C B  - cena badanej oferty

**b/ Kryterium *„jakość”***

*Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy ujętego w* ***Formularzu Ofertowym (pkt 5),*** *dotyczącego liczby pracowników, których wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę. W kryterium tym oferta może otrzymać do 30 pkt.*

*Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru* (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku):

J = **30 %** x Lp bad x 100

Lp max

J - otrzymane punkty

Lp bad- zadeklarowana w badanej ofercie liczba pracowników

Lp max - możliwa najwyższa liczba pracowników zatrudnionych do realizacji tego zamówienia 9 osób

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za to kryterium – 30 pkt. (wykazanie większej ilości niż 9 osób i tak będzie liczone jako max - 30)

1. Ocenę ofert przeprowadzi komisja przetargowa zamawiającego.
2. Za najkorzystniejszą komisja uzna ofertę, która po zsumowaniu liczby punktów, uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający nie skorzysta z możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art.91a ust.1 ustawy.

**XIV** OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien podać na formularzu cenowym cenę za wykonanie zamówienia, kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
2. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia i powinna uwzględniać wszystkie koszty mające na nią wpływ.
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich netto oraz brutto (z uwzględnieniem należnego VAT), cyfrowo i słownie.
4. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom, za wyjątkiem okoliczności wymienionych we wzorze umowy.
5. Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.).
6. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w cenie.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

# XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.

2. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

# XVI WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY

## Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# XVII POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 1.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 1.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 4 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

# XVIII - PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z niniejszym projektem.

2. UMOWA (PROJEKT)

Zawarta w Opolu w dniu ............................. 2015 roku, pomiędzy:

**Polskim Radiem Regionalną Rozgłośnią w Opolu „Radio Opole” S.A.** z siedzibą w Opolu przy ul. Strzelców Bytomskich 8, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000124187,NIP 754-00-13-375, reprezentowaną przez:

.......................................................................... zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a firmą:

...........................................................................................................................................

z siedzibą w ................. przy ul. ............................., zarejestrowaną w ...................................................... pod numerem ...................................................., posiadającą koncesję Nr …………….. wydaną przez ………………….………….. na świadczenie usług ochrony mienia w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej w, NIP: ........................................, reprezentowaną przez:

...................................................................................................... zwaną dalej Wykonawcą,

zwanymi łącznie Stronami.

*Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm*.).*

1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujący zakres usług:

1. Kompleksowa ochrona osób i mienia Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Opolu „Radio Opole” S.A na obszarach i obiektach znajdujących się w Opolu przy ul. Strzelców Bytomskich 8 - w systemie całodobowym oraz przy ul. Barlickiego 7 i ul. Piastowskiej 19a/20 w systemie patrolowym, oraz ochrona imprez i ewentualnych wydarzeń organizowanych przez Spółkę – dni otwartych, zwiększona ochrona obiektu przy okazji trwania KFPP w amfiteatrze, itp., a także wykonywania innych prac pomocniczych wymienionych poniżej w umowie.
2. W szczególności zakres usług obejmuje:

a) całodobową kontrolę ruchu osobowego, przy wykorzystaniu telewizji dozorowej i elektronicznego systemu kontroli dostępu,

b) całodobową kontrolę parkingu, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa  samochodów służbowych,

c) całodobową, kontrolę obiektu wewnątrz i na zewnątrz,

d) całodobową kontrolę zagrożenia pożarowego, (w tym obsługa centrali p.poż. i udział w gaszeniu ewentualnego pożaru),

e) całodobową kontrolę zagrożenia włamaniem i zalaniem,(w tym obsługa systemów antywłamaniowych i zabezpieczanie zagrożonych miejsc),

f) obchody kontrolne obiektu (minimum 14 w ciągu doby w tym minimum 7 obchodów wszystkich obiektów) co musi być potwierdzone odczytami z czytników w rejestratorze pracy ochrony „PATROL II”, którym dysponuje Zamawiający,

g) natychmiastowe działanie grupy interwencyjnej - w razie potrzeby,

h) konwój środków pieniężnych jednorazowo nie przekraczających jednej jednostki obliczeniowej, o którym Wykonawca zostanie poinformowany każdorazowo z co najmniej 24H wyprzedzeniem

i) wykonywanie doraźnych zadań o charakterze porządkowym lub organizacyjnych – zbliżonych do zadań recepcji – zleconych przez Zarząd Spółki Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu „Radio Opole” Spółka Akcyjna lub osobę wskazaną w treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

     j) ponadto:

- informowanie o obecności i miejscu przebywania pracowników radia,

- łączenie rozmów telefonicznych,

- przyjmowanie prasy i wydawanie czasopism,

- przyjmowanie i wydawanie korespondencji, taśm, depozytu od i dla pracowników radia, - kontrola pojazdów wjeżdżających - wyjeżdżających z parkingu wewnętrznego,

- przyjmowanie i wydawanie nagród,

- wydawanie kluczy,

    k) prowadzenie książki służby,

    l) zapewnienie ciągłości usług w przypadku zagrożenia państwa lub klęski żywiołowej, a także podporządkowanie się w tych przypadkach kierownictwu Prezesa Radia Opole lub Prokurentów Spółki.

3. Zapewnienie świadczenia usług recepcyjnych poprzez wykonywanie poniższych czynności:

a. sprawdzenia stanu wyposażenia recepcji, przyjęcie i rozdział prasy codziennej,

b. kontrola ruchu osobowego na terenie Spółki (pracowników, gości, osób zaopatrujących Spółkę, pracowników firm zewnętrznych wykonujących zadania w Spółce),

c. nadzór nad przestrzeganiem porządku na parkingu,

d. wydawanie kluczy poczty, przesyłek kurierskich, prasy codziennej oraz nagród rzeczowych, zgodnie z posiadanymi wykazami,

e. ciągłą obserwację ruchu osobowego i samochodowego na monitorach TV przemysłowej i w komputerze,

f. odprowadzanie gości i interesantów, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu, do uzgodnionego z pracownikiem miejsca,

g. na bieżąco zbieranie informacji dotyczących obecności pracowników i gości w Rozgłośni,

h. przyjmowanie po godzinach pracy Biura Podawczego, przesyłek pocztowych, zakupionego towaru, itp.

i. łączenie rozmów telefonicznych,

j. współpraca z pracownikiem ochrony w sytuacjach losowych i alarmowych,

k. wykonywanie doraźnych zadań o charakterze porządkowym zleconych przez Zarząd Spółki Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu „Radio Opole” Spółka Akcyjna lub osobę wskazaną w treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

4. Wykonawca świadczy usługi całodobowo przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli)

- w godz. 6.00-22.00 – jeden kwalifikowany pracownik ochrony posiadający współdziałający z pracownikiem recepcji,

- w godz. 22.00-6.00 – dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony.

§ 2

1. Zamawiający zapewnia pracownikom ochrony minimum zaplecza socjalnego w celu zmiany odzieży i spożycia posiłku.
2. Zamawiający zapewni, na swój koszt, przeszkolenie obsługi środków zabezpieczenia technicznego zainstalowanych w obiekcie Radia Opole (jednorazowo - bezpośrednio po podpisaniu niniejszej umowy).
3. Zamawiający odda do dyspozycji Wykonawcy wyodrębnione pomieszczenie wyposażone w sejf na broń.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie określonym w art.3 pkt 1a) do 1 c) „Ustawy o ochronie osób i mienia” z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2016.1432 z późn. zm.)
5. Wykonawca, w okresie realizacji umowy, zobowiązuje się do zapewnienia stabilnego składu osobowego pracowników ochrony i recepcji (rotacyjnie nie więcej niż 9 osób), z czego ……… zatrudnionych na podstawie umowę o pracę (liczba zostanie wpisana na podstawie formularza oferty Wykonawcy), posiadających wysoką kulturę osobistą, odpowiednią prezencję oraz stosowną licencję wymaganą postanowieniami Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2016.1432 z późn. zm.). Zespołem tym kierować będzie osoba posiadająca uprawnienia wymagane powyższą ustawą). Nie później niż do dnia 30.06.2017 r. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz zatrudnionych na umowę o pracę pracowników do realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca wyposaży pracowników własnych w jednolite, estetyczne ubiory identyfikujące ich jako pracowników ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgodnienia szczegółów tego ubioru z Wykonawcą.
7. Wykonawca wyposaży pracowników własnych w broń palną, środki przymusu bezpośredniego oraz w środki łączności bezprzewodowej.
8. Przy wykonywaniu umowy, Wykonawca nie będzie / będzie \*) korzystał z usług podwykonawców.

\*) – w zależności od treści oferty przetargowej (w przypadku korzystania z podwykonawców zostaną oni ujęci w załączniku do umowy).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannej realizacji umowy oraz respektowania uwag ze strony Zleceniodawcy w zakresie jakości świadczonych usług. W tym celu do bezpośrednich kontaktów ze Zleceniodawcą, Wykonawca wyznacza p.................................

2. Reprezentantem Zleceniodawcy dla celów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy jest p................................................

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada grupę interwencyjną na terenie Opola, która na wezwanie pełniącego służbę pracownika Wykonawcy stawi się w ciągu 15 minut od wezwania w dzień i 10 minut w nocy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za straty powstałe w powierzonym mieniu z winy Wykonawcy.

2. Niniejsza umowa nie stanowi formy ubezpieczenia Zleceniodawcy i go nie zastępuje.

§ 6

Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej z kontraktu a także z deliktu za szkody mogące wyniknąć z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy bądź mogące wyniknąć z przekroczenia obowiązku lub uprawnień służbowych przez swoich pracowników.

§ 7

Za działania i zaniechania pracowników Wykonawcy związanych z realizacją obowiązków określonych niniejszą umową odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 8

W ramach niniejszej umowy Wykonawca sprawować będzie szczegółowy nadzór nad egzemplarzami broni przechowywanymi na terenie jednostki Zleceniodawcy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony , tj.

- rozpoczęcie pracy - 01.07.2017 r. (o godz. 5.00)

- zakończenie - 30.06.2019 r. (o godz. 20.00)

2.Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w razie utraty

przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o utracie uprawnień, jednak

nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich utraty. Rozwiązanie następuje za pisemnym potwierdzeniem odbioru

lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający, zgodnie z art. 145 ustawy, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony w terminie 3 dni od daty powzięcia decyzji o odstąpieniu od umowy.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przekroczy trzy miesiące, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia - za 7 dniowym pisemnym uprzedzeniem.

§ 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za jedną roboczogodzinę usługi objęte postanowieniami umowy w wysokości **..................... zł. netto** (słownie: ...................................................................zł.) + **podatek VAT** wg stawki wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów podatkowych tj. ............................................ **brutto** (słownie: ............................................................................................)

**Co daje prognozowaną łączna wartość zamówienia** :

* 35.000 roboczogodzin × ......................... zł **netto** = ................................... zł **netto** (słownie ............................................................................................................................)
* 35.000 roboczogodzin × ...................... zł **brutto** = ......................................... zł **brutto**

(słownie ...........................................................................................................................)

1. Liczba godzin wskazana w ust.1 jest ilością prognozowaną w skali całego zamówienia, a Wykonawca będzie miał prawo fakturowania usługi wyłącznie w zakresie, w jakim przedmiot umowy zostanie faktycznie zrealizowany. Miesięczne wynagrodzenie będzie płatne przez Zleceniodawcę z dołu, **po zakończeniu każdego miesiąca wyłącznie na podstawie liczby roboczogodzin przepracowanych w danym miesiącu,** w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku opóźnienia w płatności, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy, na jego żądanie, ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony zobowiązują się, iż dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

4. Aneks, o którym mowa w ust. 3, wchodzić będzie w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) - 3).

5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 3 pkt. 2) i 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób (bez względu na miejsce ich zatrudnienia).

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) i 3), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2) i 3). Aneks, o którym mowa w ust. 3 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust 3 pkt 2) i 3).

§ 11

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy Strony zastrzegają możliwość naliczenia kar umownych:

a) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości **20.000 zł (słownie : dwadzieścia tysięcy złotych)**. Kara umowna z tego tytułu nie może być naliczona jeżeli odstąpienie od umowy przez Wykonawcę nastąpiło z przyczyn wskazanych w 9 ust. 4.

b) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 20.000 zł (słownie : dwadzieścia tysięcy złotych). Kara umowna z tego tytułu nie może być naliczona jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpiło z przyczyn wskazanych w 9 ust. 3 lub w § 12.

1. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Stronom przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
2. Kary umowne należne Zamawiającemu na podstawie postanowień niniejszej umowy mogą zostać potrącone z należności Wykonawcy lub będą płatne odrębnie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 12

W przypadku stwierdzenia że usługa jest wykonywana w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania usługi i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może według swojego wyboru od umowy odstąpić, albo powierzyć dalsze wykonanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.
2. Zobowiązanie określone w punkcie 1 jest wiążące w czasie obowiązywania umowy oraz przez czas oznaczony - trzech lat po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w drodze negocjacji w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

a) zmiana unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,

* + 1. Strony przewidują ponadto możliwość dokonania zmian postanowień umowy, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a których wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także, gdy zmiany są korzystniejsze dla Zamawiającego – zmiany o charakterze nieistotnym,
    2. dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
    3. dopuszczalna zmiana umowy z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania zamówienia proponowanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystniejsze dla Zamawiającego
    4. dopuszczalna zmiana umowy jeśli wystąpiły dodatkowe niemożliwe do przewidzenia warunki przed zawarciem umowy, z powodu siły wyższej, wystąpienia zdarzenia losowego, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

15

1. Spory na tle stosowania postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W razie niemożności znalezienia kompromisu w sposób opisany w pkt.1 właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2016.1432 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy nr 1 do umowy – SIWZ ZP- A-1/2017

Załącznik do umowy nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**XIX WZORY FORMULARZY**

1. Formularz Oferty
2. Formularz cenowy – załącznik Nr 1
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 3
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej załącznik Nr 4

– (**składane po otwarciu ofert)**

1. Wykaz wykonanych usług - załącznik Nr 5 **( składane na wezwanie Zamawiającego)**
2. Wykaz osób - załącznik Nr 6 **( składane na wezwanie Zamawiającego)**
3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów - załącznik Nr 7 **( składane na wezwanie Zamawiającego)**

............................................... Opole, dnia....................................... 2017 r.

(podpis komórki merytorycznej)

ZATWIERDZAM *„Specyfikację istotnych*

*warunków zamówienia”:* ......................................

**FORMULARZ OFERTY**

*(pieczęć firmowa wykonawcy) (miejscowość i data)*

NIP ..............................................................................

Regon ..........................................................................

**Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Opolu**

**„Radio Opole” S.A.**

**ul. Strzelców Bytomskich 8**

**45-084 Opole**

* + - 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia ujętego w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” Nr ZP-A-1/2017 na „ Ochronę osób i mienia Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Opolu „Radio Opole” S.A za cenę ofertową podaną w załączniku Nr 1.
      2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” i uznajemy się za związanych określonymi tam zasadami postępowania.
      3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
      4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której projekt znajduje się w pkt VIII SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      5. Oświadczamy, że w przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy ………… pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, tj. o których mowa w § 2 ust. 5 wzoru umowy (podać liczbę pracowników).
      6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum\*1) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest

następujący: ………………………………………………………………………….

* + - 1. Oświadczamy, że akceptujemy 21 dniowy termin płatności faktur przez Zamawiającego.
      2. Na niniejszą ofertę wraz z załącznikami składa się ......... stron:

Nazwa załączonego dokumentu:

* + - 1. Formularz cenowy
      2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
      3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu
      4. …………………………………………………………………………
      5. ………………………………………………………………………….

\**) wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę: spółki cywilne lub konsorcja*

Oferta zawiera .............. wyżej wymienionych załączników:

...........................................................................................

(*pieczęć i podpis upoważnionego do reprezentowania firmy)*

Załącznik Nr 1 do SIWZ

*(pieczęć firmowa wykonawcy)*

**FORMULARZ CENOWY**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami ujętymi w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” Nr ZP-A-1/2017 na:

**Ochronę osób i mienia *Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Opolu „Radio Opole” S.A.***

za zryczałtowaną cenę : netto ................................ zł   za roboczogodzinę

  (słownie: .................................................................................................... ),

brutto ................................ zł   za roboczogodzinę

  (słownie: .................................................................................................... ),

Za całość przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę prognozowaną ilość roboczogodzin w skali całego zamówienia: 35.000 **\***

tj. za całość przedmiotu zamówienia: netto ................................ zł

(słownie: .................................................................................................... ),

tj. za całość przedmiotu zamówienia: brutto................................ zł

(słownie: .................................................................................................... ),

**Warunki płatności:** przelew na rachunek bankowy w terminie do 21 dni od daty otrzymania

przez Zamawiającego faktury VAT.

Miejscowość ........................... data ........................

....................................................................

(*pieczęć i podpis upoważnionego*

*do reprezentowania firmy)*

***\* Wyżej wskazana liczba godzin jest ilością prognozowaną w skali całego zamówienia przyjętą tylko do porównania ofert! Natomiast Wykonawca będzie miał prawo fakturowania usługi wyłącznie w zakresie, w jakim przedmiot umowy zostanie faktycznie zrealizowany***

Załącznik Nr 2 do SIWZ

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**  **o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu** |

**Wykonawca:**

………………………………………………………….…………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….……………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

REGON……………………….……….. NIP/PESEL\* ………………………………………………………

KRS/CIDG\* ……………………………………………………………………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Ochronę osób i mienia *Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Opolu „Radio Opole” S.A.***

**Nr ZP-A-1/2017**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*( podpis wykonawcy )*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*( podpis wykonawcy )*

Załącznik Nr 3 do SIWZ

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** |

**Wykonawca:**

………………………………………………………….…………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….……………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

REGON……………………….……….. NIP/PESEL\* ………………………………………………………

KRS/CIDG\* ……………………………………………………………………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez:

………………………………………………………

………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Ochronę osób i mienia *Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Opolu „Radio Opole” S.A.***

**Nr ZP-A-1/2017**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt III.2. SIWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*( podpis wykonawcy )*

Załącznik Nr 4 do SIWZ

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Ochronę osób i mienia Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Opolu „Radio Opole” S.A.**

**Nr ZP-A-1/2017**

w imieniu Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczam, że:**

**\* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;**

**\* należę tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz" Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni

od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum

lub wspólników spółki cywilnej.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**Nr ZP-A-1/2017**

*(pieczęć firmowa wykonawcy)*

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Wartość brutto wykonanej usługi w złotych** | **Opis przedmiotu usługi wraz z informacją na temat obiektu** | **Data wykonania usługi (dd/mm/rrrr/** | **Nazwa i adres odbiorcy usługi/podmiotów** | **Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Miejscowość ................................. data ........................

................................................................

(*pieczęć i podpis upoważnionego*

*do reprezentowania firmy)*

**Nr ZP-A-1/2017** Załącznik Nr 6 do SIWZ

*(pieczęć firmowa wykonawcy)*

**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (data wpisu na listę) | Informacja o podstawie do dysponowania osobami |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Miejscowość ................................. data ........................

................................................................

(*pieczęć i podpis upoważnionego*

*do reprezentowania firmy)*

**Nr ZP-A-1/2017**

Załącznik Nr 7 do SIWZ

*(pieczęć firmowa wykonawcy)*

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) …………………………….……………..……………… będąc upoważnionym(/mi)

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

do reprezentowania:…………………………….………………………………….………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(/y)**, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19 poz. 177 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………....……………………………………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby1……………………………………………………………….

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na …………………………………………………………...

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia2: ……………………………….

…………........…………………………………………………………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą3: …………………………………………………………………..

………………………………………….. ……………………………………………………

*(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku,
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.